



# Tools, die du als Virtuelle Assistentin beherrschen solltest

## Canva

Mit Canva kannst du Grafiken für Soziale Medien, E-Books, Dokumente aller Art usw. erstellen. Außerdem bietet dir Canva unzählige Vorlagen, die du nur noch deinem Branding anpassen musst. Mit Canva kannst du deine eigenen Social Media Grafiken erstellen und deinen Kunden anbieten, dies künftig für sie zu übernehmen.

## Zoom

Zoom sollte seit Corona jedem ein Begriff sein. Die Software für Online Meetings per Video oder Audio wird im VA-Alltag ständig zum Einsatz kommen. Für dich als Virtuelle Assistentin ist es hilfreich, Zoom zu beherrschen. Denn mit Zoom kann man nicht nur kommunizieren, sondern auch Webinare veranstalten.

## WordPress

WordPress solltest du beherrschen, um deine eigene Website zu erstellen. Sobald du die gängigsten Grundlagen in WordPress beherrschst, kannst du für Kunden Plugins aktualisieren, Blogbeiträge erstellen, Grafiken einpflegen, Kommentare freigeben und beantworten und Backups erstellen. (Dazu musst du noch nicht einmal eine Website erstellen können).

## Trello

Trello ist ein Projektmanagement-System, mit dem sich Aufgaben, Abläufe und Ziele organisieren lassen. Als Selbstständige und auch in Teams hat man so immer den Überblick was ansteht und was als nächstes erledigt werden muss. Auch Kunden arbeiten häufig mit Trello, weshalb es ratsam ist, sich dieses Tool anzueignen.